«УТВЕРЖДАЮ»
Директор муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система» Боготольского района
_____Т.В.Потеряхина

Порядок
уведомления о фактах обращения в целях склонения работника Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Боготольского района к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Боготольского района (далее по тексту - Библиотека).

2. Работник обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы:

-о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

-о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника Библиотеки.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для

третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника Библиотеки либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Работник, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками Библиотеки коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник Библиотеки обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

7. Направление уведомления работодателю производится по форме согласно Приложениям № 1 к Порядку.

8. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Библиотеки к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

9. Журнал ведется и хранится у методиста по работе с кадрами Библиотеки по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.

10. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику Библиотеки каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника и урегулированию конфликта интересов в МБУК «Централизованная библиотечная система» Боготольского района.

Приложение №1

Директору Муниципального бюджетного учреждения культуры « Централизованная библиотечная система» Боготольского района

_____
(Ф.И.О.)

от

_____
(должность, Ф.И.О.)

Уведомление

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, которые привели или могут привести к возникновению конфликта интересов)

_____

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять
либо негативно влияет личная заинтересованность работника)

_____

3. _____
(дополнительные сведения, которые работник считает необходимым указать)

_____

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(инициалы и фамилия)

Ознакомлен
(непосредственный начальник работника)

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(инициалы и фамилия)

Приложение № 2

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

Начат “____” _____ 20___ г.

Окончен “____” _____ 20___ г.

На _____ листах.

№ и дата регистрации уведомления	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего уведомление	Примечание
	фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность	номер телефона		
1	2	3	4	5	6

Список лиц, ознакомленных с порядком

уведомления о фактах обращения в целях склонения работника Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Боготольского района к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Ф.И.О.	должность	подпись

Список лиц, ознакомленных с Антикоррупционной политикой

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Боготольского района

№ п/п	Ф.И.О.	должность	подпись

Список лиц, ознакомленных с Кодексом этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Боготольского района

№ п/п	Ф.И.О.	должность	подпись